



Taakverdeling bestuur en dagelijks bestuur

Het bestuur acht het van belang dat sprake is van een doelmatige inzet van middelen binnen de stichting OFOM. Een goede voorbereiding van de besluitvorming en snelle reactie op subsidieaanvragen en verzoeken tot vaststelling van subsidies, kunnen dit bevorderen.

Het bestuur heeft besloten om de verantwoordelijkheid van een aantal van zijn taken (onder mandaat) neer te leggen bij het Dagelijks Bestuur, dat bestaat uit de voorzitter (Rob Verwaard), secretaris/penningmeester (Ron Schiedon) en wordt bijgestaan door de bureausecretaris (Yvonne de Ruijter).

Het Dagelijks Bestuur voert namens het bestuur de volgende taken uit:

1. besluitvorming op subsidieaanvragen projecten cat. A (zie de subsidievoorwaarden)
2. vaststelling financiële en inhoudelijke verantwoording en definitieve vaststelling subsidie (met inachtneming subsidievoorwaarden)
3. voorbereiding besluitvorming door het bestuur, onder meer door
 - a. toetsing van aanvragen projecten cat. B, C en D aan subsidievoorwaarden
 - b. advisering over aanvragen projecten cat. B, C en D.
4. voorbereiding OFOM-sessies.

Het DB vergadert op ad hoc basis (fysiek of digitaal) 5 keer per jaar.

Het Bestuur vergadert 3 keer per jaar. Deze data van de bestuursvergaderingen worden bekend gemaakt via de website. Het DB informeert het bestuur of zijn besluiten.