



**Status van dit projectvoorstel:**

Door de commissie opleidingen van NVOS-Orthobanda is t.b.v. de vergadering van het bestuur OFOM op 30 november jl. een projectvoorstel ingediend waar dit project integraal in was opgenomen.

In uw brief d.d. 16 december jl. met kenmerk 2015/059 heeft u NVOS-Orthobanda laten weten dat het gewenst is de diverse projectvoorstellen apart in te dienen.

Deze terugkoppeling is in dit aangepaste projectvoorstel conform subsidievoorwaarden overige projecten van OFOM meegenomen en de commissie Opleidingen van NVOS-Orthobanda vraagt het OFOM bestuur dit verder te bespreken in haar vergadering en daarover een besluit te nemen.

**Naar een Branche Opleidingshuis voor OST 2016**

## **Titel van het project**

*Naar een Brancheopleidingshuis voor OST*

## **Doelstelling**

Het projectplan *Naar een Brancheopleidingshuis voor OST en OT* is opgesteld voor de jaren 2013/2014 t/m 2016. Voor het jaar 2016 worden de activiteiten ingezet op de geformuleerde doelstellingen en de te behalen resultaten zoals beschreven. Uiteraard zullen hierbij op basis van de ervaringen enkele aanpassingen en aanvullingen worden gedaan.

## **Relevantie voor de branche**

Zoals ook beschreven is in het Meerjaren beleidsplan van NVOS-Orthobanda, is de commissie Opleidingen van mening dat het van belang is voor ondernemers en werknemers om in de kwaliteit van vakmanschap en ondernemerschap te investeren gedurende hun gehele loopbaan (leven lang leren). Om bij te blijven in het beroep kan niet meer worden volstaan met alleen een mbo- en/of hbo-opleiding. Er dient ook deskundigheidsbevordering plaats te vinden d.m.v. het volgen van trainingen, (erkende) branchecursussen, workshops, het lezen van vakliteratuur, het bezoeken van vakbeurzen en vakinhoudelijke seminars. De verantwoordelijkheid ligt primair bij de individuele werknemer, maar deze zal vanuit het bedrijf ondersteund moeten worden.

Beroepsonderwijs, zowel dat vanuit de overheid (ministerie van Onderwijs, OCW) als vanuit NVOS-Orthobanda (BrancheCursus Beroepsonderwijs, BCB) zal gestimuleerd, ontwikkeld en georganiseerd moeten worden om de kwaliteit van vakmanschap op het vereiste niveau te brengen en/of te houden. Voor de branches OT en OST is het daarbij van groot belang dat het beroepsonderwijs goed aansluit op wat in de beroepspraktijk vereist wordt.

Na zorgvuldige voorbereiding is eind 2013 door de ALV besloten om de regie m.b.t. het beroepsonderwijs in eigen hand te nemen en daartoe is het projectplan 'Naar een brancheopleidingshuis voor OST en OT (2014 - 2016)' opgesteld. Dit als een alternatief om de kennis en vaardigheden van de orthopedisch schoentechnische beroepen via branchecursussen vanuit een eigen visie, strategie en uitvoering te verspreiden. Branchecursussen met een erkenning van NVOS-Orthobanda waarin ruim aandacht is voor de beroepsspecifieke aspecten (praktisch en theoretisch) die voor de beroepsuitoefening van belang zijn en waarbij het ook mogelijk is om innovaties snel in te voegen. In dit projectplan is ook rekening gehouden om de bestaande relatie met de opleidingsinstituten vanuit mbo (DHTA) en HBO (Fontys) in stand te houden c.q. te verbeteren.

## **Praktische informatie:**

Voor het jaar 2016 zal de focus voor OST liggen op:

- ontwikkeling en uitvoering van de branchecursussen:
  - Leesten maken CAD/CAM;
  - Tekenen en patronen maken complex;
  - Schachten maken basis;
  - Schachten maken complex;
  - Voetschoenprotocol 2.0;
  - Maatnemen 2 Complex steunzolen, ovac en osb;
  - Maatnemen 3 Osa en vlos.

Als alles volgens planning verloopt zijn aan het eind van 2016 tenminste 11 en mogelijk 14 branchecursussen op MBO-niveau gereed.

- ontwikkeling en uitvoering van bijbehorende branche-examens;
- organisatie en uitvoering van open branche-examens voor diverse branchecursussen;
- verdere invoering van complete cursusboeken aan bedrijven, incl. bijeenkomsten voor praktijkbegeleiders voor de introductie hiervan;
- start met ontwikkeling en uitvoering branchecursussen op HBO-niveau, eventueel in samenwerking met Fontys als Erkende opleider;
- training voor branche-examinatoren;
- verder uitrollen proces van Erkende opleiders;
- uitvoering bijeenkomsten om informatie te geven over BCB, eventueel gecombineerd met uitreiking van branchecertificaten;
- actueel houden van de website NVOS-Orthobanda voor onderwerp Opleidingen;
- onderhouden van contacten met de reguliere opleiders DHTA en Fontys m.b.t. samenhang met BCB en mogelijke aanbieding van gezamenlijke branchecursussen;
- communicatie via website, Nieuwsbrief en vakblad;
- projectmanagement en projectadministratie.

**Begroting OST voor 2016** is gebaseerd op de uitvoering van bovenstaande activiteiten en de ervaringen en financiële resultaten vanuit de voorgaande jaren. Voor financiering van deze begroting wordt opnieuw een aanvraag bij het bestuur van OFOM gedaan.

Voor 2015 was bijna € 149.000,- gehonoreerd maar iets minder dan € 140.000,- benodigd. Voor 2016 is totaal € 148.621,- begroot. Het uurtarief voor de projectmanager ligt boven het tarief zoals OFOM heeft opgenomen in haar subsidievoorwaarden. De toegevoegde waarde is echter nog voor 2016 essentieel omdat het Opleidingshuis met haar BCB's nog in ontwikkeling is en ook het daarbij behorende cursus- en examenmateriaal nog dient te worden afgestemd en samengesteld.

Er worden al meer werkzaamheden overgedragen aan commissieleden of aan het secretariaat van NVOS-Orthobanda. De inzet van de projectmanager is zorgvuldig overwogen en na 2016 zal deze aanzienlijk kunnen worden teruggebracht. Er zal dan ook aanvullend gezocht worden naar onderwijsdeskundigheid die naast het bestaande team ingezet kan worden indien noodzakelijk. Vooralsnog is echter gekozen om de voortgang van 2015, na alle tevredenheid en vooral ook voortvarendheid, te handhaven voor 2016.

### Ondertekening

Namens NVOS-Orthobanda ingediend door Claudia Beers, secretariaat NVOS-Orthobanda, Postbus 120, 3760 AC Soest op 22 februari 2016.

Handtekening aanvrager:



## Toelichting begroting BCB 2016 voor OST

	<b>Begroot als activiteiten en werkzaamheden voor 2016</b>	<b>Begroting OST</b>
<b>Commissie opleidingen</b>	Er wordt extra-inzet gevraagd. De commissie opleidingen en de Examencommissie BCB zullen de voortgang van het project bewaken en tussenproducten bespreken en/of goedkeuren. Dit gebeurt in de reguliere vergaderingen van de commissie opleidingen, die indien nodig gevolgd worden door de Examencommissie BCB.	n.v.t.
<b>Project-Manager BCB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projectmanagement en coördinatie werkzaamheden vanuit de doelstellingen en resultaten</li> <li>- het tijdig opleveren bij de cie opleidingen, Examencommissie BCB, bestuur en/of werkgroepen van de (tussen)resultaten</li> <li>- inhuren en aansturen van interne/externe deskundigen</li> <li>- begeleiden/bijwonen vergaderingen van werkgroepen, DHTA, Fontys en (eventueel) bestuur en ALV</li> <li>- onderhouden contacten met leden commissie opleidingen, Examencommissie BCB en bestuur</li> <li>- onderwijskundige werkzaamheden: formats, ontwikkeling/redactie bep's, reglementen, cursusinhouden,</li> <li>- cursusmateriaal, trainingen docenten en examinatoren</li> <li>- overzichten en inhouden van cursussen, adviezen erkende opleiders, branchecertificering, branche-examens, examenreglementen, beoordelingsmodellen, trainingen examinatoren, gastdocenten en praktijkbegeleiders</li> <li>- opstellen rapportages, evaluaties (ook van branchecursussen en examens) en jaarplannen 2015 en 2016</li> <li>- communicatie: opbouw en inhoud website, Nieuwsbrieven, artikelen vakblad, regionale bijeenkomsten (4)</li> <li>- meewerking aan uitvoering projectorganisatie en projectadministratie</li> <li>- in totaal 575 uur à € 132,25 (all in, excl. btw)</li> </ul>	<b>€ 76.044</b>
<b>Secretariaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitvoeren administratieve werkzaamheden: opzetten en beheer data base deskundigen, uitnodigen/locaties</li> <li>- beheer data base certificaten/diploma's</li> <li>- bijwonen extravergaderingen commissie opleidingen en bijeenkomsten</li> <li>- beheer/uitvoeren financiële werkzaamheden t.b.v. het project (verantwoording, uitbetalen deskundigen)</li> <li>- verzorgen van communicatie naar leden in overleg met bestuur, commissie opleidingen en projectmanager</li> <li>- in totaal 150 uur à € 50 (all in, excl. btw)</li> <li>- bijeenkomsten praktijkbegeleiders, branche-examinatoren</li> <li>- kosten examinering (ruimte, vacatiegeld/reiskosten)</li> </ul>	<b>€ 7.500</b>
<b>Bijeenkomsten en examens</b>		<b>€ 5.000</b> <b>€ 4.000</b>
<b>Externe deskundigen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (mede) ontwikkelbaar producten: cursusprogramma's, cursusmateriaal, branche-examens, beoordelingsmodellen en trainingen voor examinatoren, gastdocenten en praktijkbegeleiders</li> <li>- in totaal 500 uur à € 95 (all in, excl. btw)</li> </ul>	<b>€ 47.500</b>
<b>Communicatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- website, flyer, poster</li> </ul>	<b>€ 1.500</b>
	<b>Subtotaal</b>	<b>€ 141.544</b>
	<b>Onvoorzien 5 %</b>	<b>€ 7.077</b>
	<b>TOTAAL</b>	<b>€ 148.621</b>